

## Huishoudelijk Reglement ATV De Pioniers

18 januari 2014 (bekrachtigd ALV 5 april 2014 via vaststelling notulen ALV)

<b>LIDMAATSCHAP</b>
<p><b>Artikel 1.</b> Bij de aanvraag van het lidmaatschap dienen in ieder geval de volgende gegevens te worden verstrekt:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. achternaam en voornamen</li><li>2. adres</li><li>3. postcode en woonplaats</li><li>4. geboortedatum</li><li>5. telefoonnummer</li><li>6. e-mail adres</li></ol>
<p><b>Artikel 2. Tuinpartners</b></p> <p>Leden kunnen een persoon boven de 18 aanmelden als tuinpartner. Voorwaarde is dat de tuinpartner daadwerkelijk de tuin in medegebruik heeft, en met het lid de taken en verantwoordelijkheden op zich neemt, die aan de leden toevallen. Aanmelding geschiedt middels het daarvoor gemaakte formulier.</p> <p>Een tuinpartner kan, bij het opzeggen van het lidmaatschap door het lid, toegelaten worden tot het lidmaatschap van de vereniging; dat is pas mogelijk nadat 3 jaar nadat inschrijving als tuinpartner plaatsgevonden heeft.</p> <p>Een bijlage inschrijving tuinpartner is toegevoegd aan dit huishoudelijk reglement.</p>
<b>KANDIDAAT-LEDEN EN VRIJGEKOMEN TUINEN EN DONATEURS</b>
<p><b>Artikel 3.</b> <b>Kandidaat-leden en vrijgekomen tuinen.</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Een kandidaat-lid moet zich schriftelijk bij het bestuur aanmelden met het verzoek om in aanmerking te komen voor het gebruik van een tuin. Na een gesprek wordt het kandidaat-lid al dan niet toegelaten als lid.</li><li>2. Als kandidaat-lid kunnen worden toegelaten meerderjarige natuurlijke personen die schriftelijk te kennen hebben gegeven een tuin in gebruik te willen nemen, maar voor wie nog geen tuin beschikbaar is.</li><li>3. Een kandidaat lid wordt door het bestuur op een wachtlijst geplaatst in volgorde van ontvangst van de aanmelding.</li></ol>

4. Een kandidaat-lid betaalt bij inschrijving € 5,=.
5. Jaarlijks worden kandidaat-leden uitgenodigd hun inschrijving te continueren, waardoor de wachtlijst actueel blijft. Zij krijgen dan melding van hun plek op de wachtlijst. Het kandidaat lidmaatschap kost euro 5, per jaar. Kandidaat-leden ontvangen uitnodigingen voor activiteiten. Na de aanschrijving van de kandidaat tuinleden en betaling van de jaarlijkse bijdrage wordt de actuele wachtlijst gepubliceerd.
6. Vrijgekomen tuinen worden, in volgorde van de ontvangst van de aanmelding, aangeboden aan kandidaat-leden. Er vindt publicatie plaats via een mail aan de leden, wanneer een tuin vrijkomt. Echter indien een lid een tuin wenst te ruilen en in aanmerking wenst te komen voor een vrijkomende tuin prevaleert een dergelijk verzoek in genoemde rangorde, mits het lid te kennen heeft gegeven dat hij wil ruilen.
7. Een kandidaat-lid heeft het recht een aangeboden tuin te weigeren zonder dat dit gevolgen heeft voor zijn plaats op de wachtlijst.
8. Na een derde weigering wordt het kandidaat lid afgevoerd van de wachtlijst. (weg: Het bestuur beslist na een derde weigering over het al dan niet handhaven van het desbetreffende kandidaat-lid op de wachtlijst dan wel over het terugplaatsen van het kandidaat-lid op de wachtlijst. )
9. Nieuwe leden betalen een entreebijdrage van euro 120,-  
Bijlage: Het formulier aanmelding kandidaat lid is toegevoegd aan het reglement

#### **Artikel 4. Donateurs**

Donateurs zijn natuurlijke - en rechtspersonen die de vereniging steunen met een bijdrage zonder dat daaruit enige verplichting voortvloeit voor de vereniging

#### **FINANCIELE VERPLICHTINGEN LEDEN**

##### **Artikel 5 Jaarlijkse financiële verplichtingen.**

De vergoeding voor het gebruik van een tuin, de contributie en andere (jaarlijks) vergoedingen, zoals vermeld in artikel 6 lid 2 van de statuten, moeten vóór **1 JUNI** van het desbetreffende verenigingsjaar aan de penningmeester zijn voldaan, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. De jaarlijkse bijdrage wordt jaarlijks door de ALV vastgesteld op basis van een voorstel van de penningmeester.

#### **BEHEERPLAN en de inzet van de leden**

##### **Artikel 6.**

De vereniging heeft een beheerplan.

- Hierin wordt aangegeven welk beheer er voor de verschillende delen van het complex nodig is. Het bestuur hanteert het beheerplan om jaarlijks het beheer te plannen en te evalueren. Eerste gesprekspartner van het bestuur is de coördinator van de werkgroep beheer.
- Hierin wordt aangegeven wat de taken en verantwoordelijkheden zijn van de verschillende werkgroepen, die de vereniging kent.
- Het beheerplan is de basis voor een jaarlijks op te stellen actieplan.
- Het beheerplan wordt jaarlijks geëvalueerd en indien nodig op onderdelen bijgesteld door het bestuur
- Het beheer wordt uitgevoerd door de leden van de vereniging
- De coördinatie van het beheerplan ligt bij de coördinator beheer. Grootschalig beheer, waarvoor specifieke kennis, materiaal en/of machines noodzakelijk is wordt uitbesteed.
- Aan het beheerplan is een communicatieplan toegevoegd, waarin geregeld is hoe de communicatie binnen de vereniging georganiseerd is

### **Art. 7 Inzet en bijdrage van de leden**

- Leden kunnen intekenen op een van de beheerwerkgroepen, die in het beheerplan onderscheiden worden
- Leden kunnen intekenen voor een van de andere werkgroepen
- Leden die niet intekenen worden door het bestuur geplaatst in een schema/rooster van tuindiensten.
- Leden zijn verplicht minimaal vier dagdelen per jaar inzet te plegen voor de vereniging.

Er zijn de volgende werkgroepen/commissies actief binnen de vereniging:

- a. Algemene werkgroepen
  - Winkel
  - Taxatie, bouw, overdracht
  - Communicatie
  - Verenigingsgebouw, kantine, schoonmaak
  - Technische commissie (klein onderhoud, reparaties)
  - Kascommissie (benoeming door ALV)
  - Bezwaar en beroep (benoeming door ALV)
- b. Werkgroepen gekoppeld aan beheerplan:
  - Plein
  - Gebouw, opstallen, techniek
  - Schooltuin
  - Natuurlijk tuinieren
  - Ecologisch beheer
- c. Daarnaast kent de vereniging (tijdelijke) projectgroepen

### **Art. 8 Algemene verplichtingen**

1. Een lid dient het bestuur of diens gemachtigde(n) en leden van de bouw-taxatiecommissie altijd toe te laten op zijn tuin.
2. Op een goede manier hun tuin te verzorgen en te bewerken, waarbij speciale aandacht geschonken moet worden aan:
  - a. het onkruidvrij houden van de paden en de strook onder de afscheiding.
  - b cfr het in het beheerplan gestelde, maar minimaal eens per jaar maaien van het gras cq oevervegetatie langs de slootkant. de oevervegetatie mag geen houtige begroeiing bevatten en mag niet de doorgang belemmeren. De slootkantbreedte moet minimaal 50 cm zijn.
  - c het schoon en onkruidvrij houden van de greppel voor zover aanwezig, van de voorkant af gezien links van de tuin.
  - d De slootkant mag niet in gebruik zijn voor teelt en mag niet verhard zijn, behoudens een staptegel voor een watertappunt.
3. Een lid geeft een emailadres op, waarop post van de vereniging verstuurd kan worden. Indien

- geen email adres aanwezig is dient een brievenbus met tuinnummer aanwezig te zijn.
4. Het tuinnummer duidelijk zichtbaar op de tuin te plaatsen.
  5. Compostbakken zover mogelijk naar achter op de tuin te plaatsen en zoveel mogelijk aan het zicht onttrekken. Mesthopen worden afgedekt en zo spoedig mogelijk weggewerkt.
  6. Fietsen en bromfietsen zodanig op de paden te plaatsen dat zij geen overlast/hinder veroorzaken voor burens en andere gebruikers van de paden. Bij voorkeur wordt gestald op het eigen terrein.
  7. Klimmateriaal voor bv. bonen, erwten en kapucijners e.d. moeten bij niet gebruik geordend worden opgeborgen.
  8. Toiletten en chemische toiletten te ledigen in de daarvoor bestemde voorziening
  9. Bij verhuizing zijn nieuwe adres direct aan de vereniging door te geven.
  11. Een lid is verplicht na een totale vernietiging van de opstallen op zijn tuin door brand, storm of andere calamiteiten, de restanten op te ruimen of te laten opruimen. Bij een gedeeltelijke vernietiging is een lid verplicht de schade aan de opstallen te herstellen.
  12. Alleen afbreekbare schoonmaak- en bestrijdingsmiddelen mogen gebruikt worden.

#### Artikel 9

1. Leden betreden niet zonder toestemming van de eigenaar de tuin van een ander lid of een leegstaande tuin te betreden;
  2. leden, gasten en bezoekers van het tuinenpark worden niet op onheuse wijze bejegend of bedreigd;
  3. Er wordt niet op enigerlei wijze overlast te veroorzaken voor andere tuinders. Hieronder wordt onder meer verstaan geluidhinder, lichthinder, rook- en stankoverlast als gevolg van het voorbereiden van maaltijden e.d.. Leden dienen ervoor te zorgen dat ook hun gasten en kinderen geen overlast veroorzaken; het stoken van open vuren is verboden.
  4. Terughoudendheid bij het gebruik van geluid producerende machines; dat wordt tot een minimum beperkt.
  5. Leden, gasten of bezoekers maken geen propaganda voor politieke, kerkelijke of enig andere instelling of overtuiging;

#### Artikel 10 Het is niet toegestaan.

1. Honden los te laten lopen op het complex of op het complex uit te laten.
2. De paden met auto's en motoren te berijden. Parkeren op het binnenterrein alleen met toestemming van het bestuur. Op de paden met bromfietsen harder te rijden dan 5 Km. Per uur.
3. Handel te drijven of een bedrijf uit te oefenen op het complex.
  4. Afscheidingen langs de paden en sloten te plaatsen hoger dan 70 cm. De afscheidingen langs paden dienen een groene uistraling te hebben. Een hekwerk is mogelijk, maar dan aangevuld met opgaand groen voor of achter dat hek. Voorkeur gaat uit naar een groene erfafscheiding, zoals de van oudsher aanwezige hagen
  5. Afscheidingen tussen tuinen te plaatsen hoger dan 180 cm. De afscheiding mag geplaatst worden vanaf de achtergrens van de tuin tot maximaal de voorkant van het huisje.
  6. Vee en knaagdieren te houden. Ten aanzien van het houden van bijen is expliciete

toestemming van het bestuur noodzakelijk.

7. Vuilnis, snoeihout, of tuinafval in sloten of op de paden, in/op de houtwallen/boomsingels of in de directe omgeving van het complex te storten.
8. Vuilnis, hout en snoeihout te verbranden op het complex. Vuurkorven mogen worden gebruikt waarvoor zij bedoeld zijn, mits er geen overlast ontstaat voor anderen.
10. Zodanig te zaaien, te poten of te planten langs de scheidingslijn van de tuin dat het gewas bij het opgroeien de belendende grond gaat beslaan.
11. Hoger opgroeiende bomen/struiken/coniferen e.d. te planten op de noordzijde van de tuin. De schaduw van deze bomen e.d. dient zoveel mogelijk op eigen tuin te vallen. Bomen hoger dan 10 meter, dan wel breed uitgroeiende (naald)bomen moeten passen in de streefbeelden van het beheerplan.
12. Perceelgrenzen dienen gerespecteerd te worden
13. Goederen van de gemeente, de vereniging, andere eigenaren of andere leden te verontreinigen of te vernielen.
14. Te jagen of te doen jagen, wild te bemachtigen, eieren te rapen, op het tuincomplex.
15. Jachtbenodigdheden op uw tuin te hebben.
16. Steigertjes te plaatsen in de sloten en/of de sloten af te sluiten met planken of iets dergelijks.
17. Zand uit de zandbak in de speeltuin weg te nemen.
19. Geschreven of gedrukte stukken aan te plakken of te verspreiden zonder toestemming van het bestuur
20. Snoeren uit te leggen **anders dan voor bouw-/onderhoudswerkzaamheden** en langer te laten liggen dan noodzakelijk is voor die werkzaamheden ('s nachts mogen geen snoeren uitgelegd blijven).
21. Het tuinhuisje permanent te bewonen of te verhuren of gratis door niet leden te laten gebruiken.
22. Kinderen onder 9 jaar zonder begeleiding van het toilet gebruik te laten maken.
23. Bomen te vellen in strijd met de geldende interne (beheerplan) of wettelijke bepalingen. Toestemming van het bestuur is altijd nodig bij bomen, waarvoor cfr gemeentelijke regelgeving een kapvergunning nodig is.

## OPSTALLEN

### Artikel 11

#### Bouwen/verbouwen van opstallen op een tuin.

- Het is de leden niet toegestaan op de door hun van de vereniging gehuurde tuin, zonder bouwvergunning van de bouwcommissie van de Pioniers, opstallen te bouwen of te verbouwen.
- Er mag uitsluitend worden gebouwd volgens de door de gemeentelijke instanties en bestuur voorgeschreven tekeningen en bepalingen. Aan dit HR is een bijlage toegevoegd met de hoofdpunten, waaraan voldaan moet worden. Regels voor het bouwen staan in de Beheersverordening Voordorp-Voorveldsepolder. Het is toegestaan per volkstuin de gronden tot maximaal 10% te bebouwen met niet voor bewoning bestemde gebouwen. Regels voor niet vergunning vrije bouwwerken zijn geregeld in het Besluit omgevingsrecht (BOR).
- Voor het verkrijgen van een bouwvergunning moet een schriftelijke aanvraag worden ingediend bij de bouwcommissie.
- De vergunning wordt schriftelijk verleend en is slechts van kracht, indien zij is ondertekend door de voorzitter van de vereniging en de voorzitter van de bouwcommissie
- Op elke tuin mag één tuinhuisje en één plantenkas worden geplaatst. Indien op een tuin geen



huisje, plantenkas is geplaatst, mag een gereedschapskist worden geplaatst. Plaatsing aan de achterkant/zijkant van het huisje na toestemming bestuur.

- De plaats waar de genoemde opstallen gebouwd mogen worden, wordt bepaald door de bouwcommissie, met inachtneming van de voorgeschreven bepalingen van de gemeentelijke instanties.
- Het aanbrengen van aanbouwsels aan de huisjes en het veranderen van het huisje en afzonderlijk plaatsen van andere opstallen is, zonder toestemming van de bouwcommissie, **niet toegestaan**. Toestellen voor koken, verwarmen of verlichten moeten afdoende brandvrij worden geplaatst. Gasflessen moeten buiten het huisje worden geplaatst
- Eigenaren van de opstallen op hun tuin zijn verplicht deze behoorlijk te onderhouden en te schilderen en al het nodige te doen om het uiterlijke aanzien te bewaren.
- Vergunningvrije bouwwerken, zoals een boomhut, sport- of speeltoestel tuinmeubilair of een ander bouwwerk mag geplaatst worden op 1 meter afstand uit de voor-, achter- en/of zijdelingse perceelsgrens, na overleg met de bouwcommissie en de huurder van het naastgelegen perceel. Qua maatvoering moeten deze vergunningvrije bouwwerken voldoen aan de geldende regels in het Besluit omgevingsrecht (Bor).
- Bovenstaande is vertaald in een tekening, die als bijlage aan dit reglement gevoegd is.

**Artikel 12 Waardebepaling huisje met toebehoren door bouw/taxatiecommissie.**

- Bij het vrijkomen van een tuin zal, indien daarop een huisje voorkomt de waarde daarvan door de bouw/taxatiecommissie worden vastgesteld. De waardebepaling zal in alle gevallen geschieden volgens de door de vereniging gehanteerde richtlijnen.
- Op het moment van taxatie door de bouw/taxatiecommissie zal ook de waarde van de vaste beplanting en de paden e.d. worden vastgesteld
- Uitgangspunten voor de waardebepaling zijn: Maximale prijs voor de onroerende goederen (huis): euro 7000. Minimale prijs: euro 300;
- Tegen de taxatie kan gemotiveerd beroep worden aangetekend. Er vindt dan hertaxatieplaats. In eerste instantie door de taxatiecommissie van de pioniers. Mocht geen overeenstemming worden bereikt dan zal een commissie van een andere volkstuinvereniging gevraagd worden voor een hertaxatie. Het bestuur van de Pioniers zal op dat moment het geschil verder in behandeling nemen.
- De vertrekkende en de nieuwe gebruiker bepalen zelf een overnameprijs voor eventuele roerende goederen; hiertoe behoren ook installaties voor opwekken zonne-energie en accu's. De vertrekkende partij levert een lijst aan met te verkopen zaken, zoals een kas, boomhut, trampoline, gereedschap, meubilair, etc. Op de lijst staat aanvullende informatie, zoals maten, leeftijd en leverancier. De vertrekkende gebruiker gaat in overleg met de nieuwe gebruiker. Deze laatste is niet verplicht alles over te nemen. De vertrekkende partij is wel verplicht alle zaken die niet worden overgenomen (tegen betaling of om niet) te verwijderen, voordat de tuin wordt overgedragen aan de nieuwe gebruiker.
- De taxatiecommissie taxeert niet alleen van buiten, ook van binnen het huisje. Daartoe worden de sleutels door de vertrekkende partij ter beschikking gesteld. De commissie gaat niet over andere aanwezige zaken, zoals een kas, speeltoestel, boomhut, tuingereedschap
- Zowel de taxatiewaarde als de overnamekosten worden gemeld op een overdrachtsformulier; op het moment dat dat door vertrekkende en de nieuwe gebruiker ondertekend is de overdracht onherroepelijk. Dit eind gesprek vindt plaats in aanwezigheid van het daartoe belaste bestuurslid, dat medeondertekent.
- Tuin en gebouw worden asbestvrij opgeleverd. Bij problemen treedt de vertrekkende partij in

contact met het bestuur.

- Aan dit HR wordt het overdrachtsdocument gehecht. Dat overdrachtsdocument wordt door vertrekkende en de nieuwe gebruiker ondertekend. Aan het overdrachtsdocument worden twee bijlagen gehecht: - het taxatierapport (taxatiecommissie) en de lijst met over te nemen artikelen, op te stellen in overleg tussen koper en verkoper, incl de overeengekomen overnameprijs. Het bestuur wil zien dat er bij de overdracht consensus is over zowel de taxatie als over de overdracht

## **TUINCONTROLE**

### **Artikel 13.**

Lid 1. Minimaal jaarlijks schouwt het bestuur het complex met het oog op de correcte naleving van het huishoudelijk reglement. Het bestuur gaat in gesprek cq neemt contact op met een tuinlid dat in gebreke blijft. Bij blijvend in gebreke blijven zal het verenigingslid gestimuleerd worden huisje en tuin ter overdracht aan te bieden. Het lidmaatschap kan opgezegd worden, cq het betreffende lid kan ter roeyement worden voorgedragen aan de ALV (statuten art 7.4 en 7.5)

Lid 2. Gedoogbepaling.

Aanbouwsels en opstallen die de voorafgaande jaren gerealiseerd zijn zonder toestemming van het bestuur en die niet passen binnen het huishoudelijk reglement worden aan de orde gesteld in gesprekken door het bestuur te voeren met de individuele tuinleden. Afspraken worden gemaakt over de termijn en de voorwaarden waarbinnen een en ander gedoogd wordt.

Lid 3. verantwoordelijkheid bestuur, rapportage aan ALV.

Het bestuur doet jaarlijks verslag van de schouw en de wijze waarop het huishoudelijk reglement toegepast en nageleefd is. Het bestuur doet voorstellen voor nadere actualisering, indien daar aanleiding toe is.

## **Sancties, roeyement**

### **Artikel 14**

#### **Boete, Sancties schorsing en roeyement (ontzetting).**

Het bestuur, de jaarlijkse ledenvergadering en bijzondere ledenvergadering zijn gerechtigd, een lid, dat gedragsregels overtreedt, welke zijn vastgelegd in de Statuten en/of Huishoudelijk Reglement van de vereniging, te beboeten, te schorsen, te roeyen en uit het lidmaatschap te ontzetten. Al naar gelang de ernst van de overtreding.

De strafmaat, met opgaaf van redenen, zal worden gepubliceerd en op de eerstvolgende jaarlijkse ledenvergadering of buitengewone ledenvergadering worden gemeld.

Leden die onvoldoende geparticipeerd hebben aan de tuindiensten/werkgroepen (art 7 van dit reglement) worden opgeroepen voor de eindejaarsschoonmaak. Als daaraan niet voldaan wordt wordt door het bestuur een boete opgelegd.

Registraties: De coördinator tuindienst tekent de tuindiensten af. De coördinatoren van de werkgroepen doen hetzelfde voor hun leden; jaarlijks bespreek het bestuur een en ander.

## **VERGADERINGEN**

### **Artikel 15**

#### **Vergaderingen**

Vergaderingen worden onderscheiden in:

- 1 Bestuursvergaderingen
  - a. bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit nodig acht.
    - b. op voorstel van de voorzitter of ten minste 3 bestuursleden wordt binnen een redelijke termijn doch binnen 14 dagen een bestuursvergadering uitgeschreven.
    - c. indien minder dan 3 bestuursleden aanwezig zijn, kan er niet gestemd worden over voorstellen
    - d. alle besluiten dienen te worden genomen bij meerderheid van de aanwezige bestuursleden
2. Dagelijks bestuur vergaderingen worden gehouden zo dikwijls dit nodig wordt geacht
3. Jaarlijkse ledenvergadering
  - a. minimaal een per jaar in de maand februari of maart
  - b. voorstellen van leden, te behandelen in de jaarlijkse ledenvergadering, moeten voor 1 februari voorafgaand aan de jaarlijkse ledenvergadering schriftelijk worden ingediend bij de secretaris
4. Buitengewone algemene ledenvergaderingen
  - a. worden gehouden indien hiertoe aanleiding is.
5. Commissie cq werkgroep vergaderingen
  - a. worden gehouden zo dikwijls als nodig is voor een goed functioneren van de commissie.

## **BESTUUR**

### **Artikel 16**

De kandidaatstelling voor een bestuursfunctie dient schriftelijk te geschieden bij het bestuur uiterlijk 7 dagen voor de jaarlijkse ledenvergadering of buitengewone ledenvergadering waarin de verkiezing zal plaatsvinden.

De kandidaat moet minimaal 12 maanden lid van de vereniging zijn.

### **Artikel 27**

#### **De voorzitter.**

1. De voorzitter is belast met de algemene leiding van de vereniging. Hij leidt de vergaderingen, is woordvoerder namens de vereniging en representeert de vereniging naar buiten.
2. Hij houdt toezicht op de naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement alsmede van de besluiten door de diverse organen genomen.
3. Indien gewenst of noodzakelijk kan een 2<sup>e</sup> voorzitter aangewezen worden.
- 4 De voorzitter kan een gedeelte van zijn werkzaamheden overdragen aan de 2<sup>e</sup> voorzitter of een ander bestuurslid.

### **Artikel 18**

#### **De secretaris.**

De secretaris is belast met de gehele administratie van de vereniging, met uitzondering van de financiële - en centrale ledenadministratie, waaronder toezicht houden op en het voeren van de correspondentie, de notulen van de vergaderingen, de convocaties, de presentielijsten, het jaarverslag en het archief.

### **Artikel 19**



**De penningmeester.**

De penningmeester is belast met:

- I. het zorgvuldig beheren en bewaken van de geldmiddelen van de vereniging en het voeren van de administratie hiervan alsmede het bijhouden van de centrale ledenadministratie
2. het innen van de in artikel 9 van de statuten genoemde geldmiddelen en het verrichten van de betalingen;  
het opmaken van het jaarverslag over het gevoerde financiële beleid met de daarbij behorende balans en overzicht van inkomsten en uitgaven.
3. het opstellen van de begroting en het bewaken van de door de jaarlijkse ledenvergadering goedgekeurde begroting.

**Artikel 20****Overige bestuursleden.**

De voorzitter, de secretaris en de penningmeester kunnen, met instemming van de overige bestuursleden, een deel van hun werkzaamheden overdragen aan een ander bestuurslid.

**Artikel 21**

Dit Huishoudelijk Reglement kan uitsluitend worden gewijzigd door besluiten van de jaarlijkse ledenvergadering of een buitengewone ledenvergadering.

De voorgestelde wijzigingen behoeven een gewone meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen.

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, neemt het bestuur voorlopige besluiten, welke aan de goedkeuring van de jaarlijkse ledenvergadering of buitengewone ledenvergadering worden onderworpen