Huishoudelijk Reglement ATV De Pioniers

Vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering van 19 maart 2023, gewijzigd op 18 mei 2025 en op 11 oktober 2026

Inleiding

Een huishoudelijk reglement bevat allemaal regeltjes: geboden (dingen die je moet doen) en verboden (dingen die je niet mag doen). Deze regels zijn natuurlijk geen doel op zichzelf maar een middel om iets te bereiken.

Wat willen wij bereiken?
De leden van onze vereniging zijn tuinliefhebbers en willen hun hobby in een mooie en rustige omgeving kunnen uitoefenen. Het huishoudelijk reglement bevat daarom regels die tot doel hebben dat ons tuinenpark er goed verzorgd uitziet alsmede regels die overlast moeten voorkomen voor onze mede tuiniers. Wij zijn een vereniging van amateurtuinders, onze gemeenschappelijke liefhebberij is het kweken van planten en gewassen. Zoveel mensen zoveel opvattingen over tuinen. Er zijn heel veel verschillende soorten tuinen: de een heeft een siertuin, de ander verbouwt groenten. Er zijn ook natuurtuinen maar je kunt de natuur natuurlijk nooit helemaal zijn gang laten gaan. Er zal altijd sprake moeten zijn van menselijke sturing en regie voor een mooi aanzicht en om overlast te voorkomen voor de buren. In een tuin moet je regelmatig aan de slag om er iets moois van te maken en het ook zo te houden. Er is altijd wel iets te doen. Ook het huisje vereist het nodige onderhoud. De beloning voor het harde werken is een paradijsje waar je ook heerlijk kunt genieten en rusten.

Recreatief medegebruik
Vroeger lagen de volkstuinencomplexen niet binnen de stedelijke bebouwing maar ergens aan de rand van de stad. Door stadsuitbreiding zijn veel volkstuincomplexen verdwenen. Alhoewel ons complex begin jaren negentig van de vorige eeuw ook op de nominatie stond om plaats te maken voor woningbouw, is de stad er gelukkig overheen gesprongen. Ons complex ligt nu midden in de stedelijke bebouwing en heeft daardoor ook een andere functie gekregen. Wij spreken daarom tegenwoordig niet meer van een volkstuinencomplex maar van een tuinenpark. Ons tuinenpark heeft een belangrijke buurtfunctie. Het park is tussen 8.00 en 18.00 uur openbaar toegankelijk voor wandelaars; dit wordt ook wel recreatief medegebruik genoemd en vormt een belangrijk deel van ons bestaansrecht op de huidige locatie. Dit legt een extra verantwoordelijkheid op onze leden. Wandelaars komen naar ons park om te genieten van de natuur en de tuinen. Een fraai en aantrekkelijk tuinenpark is dan ook heel erg belangrijk. Er moet voldoende zicht vanaf de paden zijn op de tuinen. Hoge hagen, bomen, struiken etc. aan de voorzijde van de tuinen zijn daarom niet wenselijk. Het is

niet aantrekkelijk voor wandelaars om langs groene muren te lopen. En de tuinen, inclusief huisjes etc. moeten er natuurlijk mooi bij liggen zodat er iets te genieten valt.

Ten slotte

Natuurlijk willen wij allemaal genieten van een mooie tuin. Het verkrijgen van een tuin betekent echter ook dat je lid bent geworden van onze vereniging. De vereniging bestaat uit mensen en niet uit tuinen. Wij, de leden van de vereniging, zetten gezamenlijk onze schouders eronder om de beoogde doelen te halen. Dit betekent dat wij ons niet terugtrekken in de eigen tuin maar ook actief participeren in het verenigingswerk, werkgroepen en activiteiten. Samen zorgen wij voor een bloeiende vereniging en tuinenpark!

INHOUD

Inleiding 1
Artikel 1. Lidmaatschap 4
- **Aanvraag lidmaatschap** 4
- **Kandidaat-leden en vrijgekomen tuinen** 4
- **Tuinpartners** 5
- **Voorkeursrecht partner en tuinpartner** 5

Artikel 2. Verplichtingen, inzet en bijdrage van de leden 6
- **Financiële verplichting leden** 6
- **Beheerplan** 6
- **Inzet van de leden** 7
- **Boete, Sancties schorsing en royement (ontzetting).** 7

Artikel 3. Algemene verplichtingen 7
Artikel 4. Parkeren 9
Artikel 5. Tuinonderhoud 10
Artikel 6. Schouw 11
- **Algemeen** 11
- **Schouwonderdelen** 11
- **Gedoogbepaling** 12
- **Verantwoordelijkheid bestuur** 12

Artikel 7. Bouwen/verbouwen van opstallen op een tuin. 12
Artikel 8. Waardebepaling door taxatiecommissie 13
Artikel 9. Vergaderingen 15
- **Vergaderingen van het algemeen bestuur** 15
- **Vergaderingen van het dagelijks bestuur** 15
- **Jaarlijkse algemene ledenvergadering** 16
- **Buitengewone algemene ledenvergaderingen** 16
- **Commissie c.q. werkgroep vergaderingen** 16

Artikel 10 Bestuur 16
- **De voorzitter** 16
- **De secretaris** 16
- **De penningmeester** 17
- **Overige bestuursleden** 17

Artikel 11 Wijzigingen 17

Artikel 1. Lidmaatschap

Aanvraag lidmaatschap

1.1 Leden dienen meerderjarig te zijn en een vaste woonplaats te hebben in de gemeente Utrecht of in een van de randgemeenten die behoren tot de regio Utrecht.

Bij de aanvraag van het lidmaatschap dienen in ieder geval de volgende gegevens te worden verstrekt:

a. Achternaam en voornamen
b. Adres
c. Postcode en woonplaats
d. Geboortedatum
e. Telefoonnummer
f. Emailadres

1.2 Het bestuur gaat zorgvuldig met de verstrekte gegevens om en houdt zich strikt aan de eisen zoals neergelegd in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Kandidaat-leden en vrijgekomen tuinen

1.3 Degenen die in aanmerking willen komen als kandidaat-lid dienen zich schriftelijk bij het bestuur aan te melden met het verzoek om in aanmerking te komen voor het gebruik van een tuin. Na een intakegesprek met het bestuur wordt men al dan niet toegelaten als kandidaat-lid en, in volgorde van ontvangst van de aanmelding, op de wachtlijst geplaatst.

1.3.a Een kandidaat-lid geeft in het intakegesprek aan wat voor soort tuin is gewenst en of hij/zij bekend is met de kosten van een tuin. De kennismakingsfolder wordt uitgereikt. Na plaatsing op de wachtlijst neemt het kandidaat-lid voordat hij/zij lid wordt deel aan minimaal twee kennismakingsactiviteiten of open verenigingsactiviteiten. Deze activiteiten hebben uitsluitend tot doel kennis te maken met de vereniging, haar organisatie, het tuinenpark en de verwachtingen die aan het lidmaatschap zijn verbonden. Aan deze activiteiten zijn geen verplichtingen verbonden, doel is dat een kandidaat-lid beter inzicht krijgt in wat het betekent om lid te worden.

1.4 Een kandidaat-lid betaalt bij plaatsing op de wachtlijst een bijdrage waarvan de hoogte jaarlijks door de algemene ledenvergadering wordt vastgesteld.

1.5 Jaarlijks worden kandidaat-leden uitgenodigd hun inschrijving te continueren, door middel van toezending van een factuur, waardoor de wachtlijst actueel blijft. De hoogte van het bedrag wordt jaarlijks door de algemene ledenvergadering vastgesteld. De kandidaat-leden krijgen dan tevens melding van hun plek op de wachtlijst. Er worden geen betalingsherinneringen verstuurd. Indien betaling uitblijft, wordt het kandidaat-lid van de wachtlijst afgevoerd.

1.6 Een vrijgekomen tuin wordt eerst aangeboden aan de leden van de vereniging, voordat deze wordt aangeboden aan de kandidaat-leden op de wachtlijst. Er vindt publicatie plaats via een mail aan de leden, wanneer een tuin vrijkomt. Vrijgekomen tuinen worden

vervolgens, in volgorde van de ontvangst van de aanmelding, aangeboden aan kandidaat-leden.

1.6.a Een kandidaat-lid kan maximaal drie keer een aangeboden tuin weigeren. Weigering houdt in dat je als kandidaat-lid een tuin, die je aangeboden krijgt, afslaat. Bij een derde weigering neemt het bestuur een besluit over het vervallen van de positie op de wachtlijst. Herinschrijving is mogelijk, waarbij een nieuwe plaats op de wachtlijst wordt verkregen op basis van de datum van de nieuwe aanmelding.

1.7 Indien een lid een tuin wenst te ruilen en in aanmerking wenst te komen voor een vrijkomende tuin, prevaleert een dergelijk verzoek in genoemde rangorde, mits het lid binnen de gestelde reactietermijn te kennen heeft gegeven dat hij wil ruilen. Een lid komt voor ruiling pas in aanmerking nadat hij minimaal drie jaar lid is geweest van de vereniging.

1.8 De procedure voor het aanbieden van een tuin aan een kandidaat-lid wordt beschreven in het Formulier Aanmelding Kandidaat-Lid.

1.9 Nieuwe leden betalen, naast de jaarlijkse contributie, een eenmalige entree bijdrage van € 150,- en ontvangen het boek ‘Van Volkstuinencomplex tot tuinenpark’ bij de overdracht zolang de voorraad strekt.

Het formulier “*Aanmelding Kandidaat-Lid*” lid is onderdeel van het reglement

Tuinpartners

1.10 Leden kunnen een meerderjarig persoon aanmelden als tuinpartner. Een tuinpartner is een persoon waarmee het lid niet gehuwd is en geen geregistreerd partnerschap heeft. Een lid kan slechts een tuinpartner hebben.

1.11 Voorwaarde voor aanmelding is dat de tuinpartner daadwerkelijk de tuin in medegebruik heeft en de regels zoals vastgelegd in de statuten en huishoudelijk reglement naleeft.

1.12 a. Aanvraag geschiedt middels het daarvoor bestemde formulier.
b. Het bestuur toetst of de aanvraag voldoet aan de bedoeling van het tuinpartnerschap. Het bestuur zal de aanvraag weigeren bij (een sterk vermoeden van) oneigenlijk gebruik van de mogelijkheid tot aanvragen van het tuinpartnerschap. Een voorbeeld van oneigenlijk gebruik is wanneer er sprake is van geldelijk gewin voor de aanvrager.

1.13 Een tuinpartner kan, bij het opzeggen van het lidmaatschap door het lid, toegelaten worden tot het lidmaatschap van de vereniging; dat is pas mogelijk 3 jaar nadat inschrijving als tuinpartner plaatsgevonden heeft en nadat gedurende die 3 jaar het lid en de tuinpartner samen actief in de tuin getuinierd hebben. In dit geval heeft de tuinpartner de mogelijkheid om de tuin over te nemen van het lid waarvan men tuinpartner is. Deze mogelijkheid geldt niet voor andere tuinen op het tuinenpark. Het bestuur beoordeelt of aan de voorwaarden tot toelating tot het lidmaatschap is voldaan.

Het formulier “Aanmelding Tuinpartner” is onderdeel van het reglement

Voorkeursrecht partner en tuinpartner

1.14 De partner van het lid heeft een voorkeursrecht op de tuin van het lid. Onder partner wordt verstaan een persoon waarmee het lid gehuwd is of een geregistreerd partnerschap heeft. Om het voorkeursrecht te kunnen uitoefenen dient de partner te zijn ingeschreven op het leden registratieformulier van het lid.
1.15 Dit voorkeursrecht geldt niet voor andere tuinen op het tuinenpark.
1.16 De partner kan met betrekking tot de tuin van het lid het voorkeursrecht eerst uitoefenen indien het lidmaatschap van het lid eindigt door opzegging of overlijden. Alsdan kan binnen twee maanden na beëindiging van het lidmaatschap schriftelijk een verzoek worden ingediend bij het bestuur om als lid te worden toegelaten en om de aan het lid ter beschikking gestelde tuin aan hem of haar toe te wijzen. Voor de toelating tot het lidmaatschap gelden de bepalingen die ook voor de toelating van andere leden gelden.
1.17 Wanneer zowel de partner als de tuinpartner, die voldoet aan het gestelde in de artikelen 1.10 t/m 1.13, aanspraak maken op de voorkeurspositie, komt het voorkeursrecht als eerste aan de tuinpartner toe. Dit voorkeursrecht van de tuinpartner geldt alleen bij opzegging door het lid en niet bij overlijden van het lid.
1.18 Indien een partner of tuinpartner in die hoedanigheid als lid tot de tuin van het voormalige lid wordt toegelaten, komen de aan het lidmaatschap verbonden kosten voor rekening van het toegelaten lid, vanaf de datum waarop het lidmaatschap van het voormalige lid is geëindigd.
1.19 Indien de tuinpartner tot de tuin van het voormalige lid wordt toegelaten, vindt er een taxatie van de bouwsels en beplantingen plaats. Deze bepaling is niet van toepassing als de tuin wordt overgeschreven op naam van een partner.

Artikel 2. Verplichtingen, inzet en bijdrage van de leden

Financiële verplichting leden

2.1 De vergoeding voor het gebruik van een tuin, de contributie en andere (jaarlijkse) vergoedingen, zoals vermeld in de statuten, moeten vóór 1 JUNI van het desbetreffende verenigingsjaar aan de penningmeester zijn voldaan, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. De jaarlijkse bijdrage wordt jaarlijks door de algemene ledenvergadering vastgesteld op basis van een voorstel van de penningmeester.

Beheerplan

2.2 De vereniging heeft een beheerplan. Hierin wordt aangegeven:
a. welk beheer er voor de verschillende delen van het complex nodig is. Het bestuur hanteert het beheerplan om jaarlijks het beheer te plannen en te evalueren. De eerste gesprekspartner van het bestuur is de coördinator van de werkgroep beheer.
b. wat de taken en verantwoordelijkheden zijn van de verschillende werkgroepen, die de vereniging kent.

2.3 Het beheerplan is de basis voor een jaarlijks op te stellen actieplan.
2.4 Het beheerplan wordt jaarlijks geëvalueerd en indien nodig op onderdelen bijgesteld door het bestuur.

2.5 Het beheer wordt uitgevoerd door de leden van de vereniging middels het verenigingswerk.
2.6 De coördinatie van het beheerplan ligt bij de werkgroep beheer. Grootschalig beheer waarvoor specifieke kennis, materiaal en/of machines noodzakelijk is wordt uitbesteed.

Inzet van de leden

2.7 Leden kunnen intekenen op een van de beheerwerkgroepen, die in het beheerplan onderscheiden worden.
2.8 Leden kunnen intekenen voor een van de andere werkgroepen binnen de vereniging.
2.9 Leden die niet meedraaien in een werkgroep worden door het bestuur geplaatst in een schema/rooster van verenigingswerk.
2.10 Leden zijn verplicht zich minimaal vier dagdelen per jaar in te zetten voor de vereniging.

Boete, Sancties schorsing en royement (ontzetting)

2.11 Het bestuur, de jaarlijkse algemene ledenvergadering en bijzondere algemene ledenvergadering zijn gerechtigd, een lid, dat de gedragsregels overtreedt, welke zijn vastgelegd in de statuten en/of huishoudelijk reglement van de vereniging, te beboeten, te schorsen, te royeren en uit het lidmaatschap te ontzetten. Dit al naar gelang de ernst van de overtreding.
2.12 Leden die onvoldoende geparticipeerd hebben in de tuindiensten/werkgroepen worden opgeroepen voor een gesprek met het bestuur waarin afspraken worden gemaakt over de participatie in het verenigingswerk. Indien hieraan geen gehoor wordt gegeven, kan door het bestuur een boete worden opgelegd, onverminderd de andere sanctiemogelijkheden die in de statuten en/of in dit huishoudelijk reglement zijn opgenomen.
2.13 Registraties: de coördinator tuindienst tekent het verenigingswerk af. De coördinatoren van de werkgroepen doen hetzelfde voor hun leden; jaarlijks vindt een evaluatie van de participatie van de leden door het bestuur plaats.

Artikel 3. Algemene verplichtingen

3.1 Een lid dient het bestuur of diens gemachtigde(n) en leden van de bouw-, taxatie- of schouwcommissie altijd toe te laten op zijn tuin.
3.2 Een lid dient de tuin te gebruiken om te tuinieren. Hieronder wordt in het algemeen verstaan het recreatief kweken en telen van planten en gewassen voor voedsel en pracht. Niet in overeenstemming met dit uitgangspunt is om de ter beschikking gestelde tuin in hoofdzaak te gebruiken als camping of speeltuin. Ook verwaarlozing van de tuin dient voorkomen te worden.
3.3 Een lid geeft een e-mailadres op, waarnaar de post van de vereniging verstuurd kan worden. Indien geen email adres aanwezig is, dient een brievenbus aan de voorzijde van de tuin aanwezig te zijn.
3.4 Elke tuin dient te zijn voorzien van een goed zichtbaar tuinnummer.

3.5 Compostbakken dienen zover mogelijk achter op de tuin geplaatst te worden en zoveel mogelijk aan het zicht onttrokken te worden. Mesthopen worden afgedekt en zo spoedig mogelijk weggewerkt.
3.6 Fietsen en bromfietsen dienen zodanig op de paden geplaatst te worden dat zij geen overlast/hinder veroorzaken voor buren en andere gebruikers van de paden. Bij voorkeur wordt gestald op de eigen tuin.
3.7 Klimmateriaal voor bv. bonen, erwten en kapucijners e.d. moet bij niet gebruik geordend worden opgeborgen.
3.8 Toiletemmers dienen geleegd te worden in de daarvoor bestemde voorziening. Chemische middelen zijn niet toegestaan.
3.9 Bij verhuizing dient het lid zijn nieuwe adres direct aan de vereniging door te geven. Wijziging van het e-mailadres dient ook terstond te worden doorgegeven.
3.10 Een lid is verplicht na een totale vernietiging van de opstallen op zijn tuin door brand, storm of andere calamiteiten, de restanten op te ruimen of te laten opruimen. Bij een gedeeltelijke vernietiging is een lid verplicht de schade aan de opstallen te herstellen.
3.11 Alleen afbreekbare schoonmaak- en bestrijdingsmiddelen mogen gebruikt worden, conform de vastgestelde regels voor natuurlijk tuinieren.
3.12 Leden betreden niet zonder toestemming van de eigenaar de tuin van een ander lid of een leegstaande tuin.
3.13 Leden, gasten en bezoekers van het tuinenpark worden niet op onheuse wijze bejegend of bedreigd;
3.14 Het is niet toegestaan overlast te veroorzaken voor andere tuinders. Hieronder wordt onder meer verstaan: geluidhinder, lichthinder, rook- en stankoverlast als gevolg van het bereiden van maaltijden e.d..
3.15 Leden dienen ervoor te zorgen dat ook hun bezoek, gasten en kinderen geen overlast veroorzaken.
3.16 Terughoudendheid dient in acht te worden genomen bij het gebruik van geluid producerende machines; dit dient tot een minimum beperkt te worden.
3.17 Leden, gasten of bezoekers maken geen propaganda voor politieke, kerkelijke of enig andere instelling of overtuiging.
3.18 Het is niet toegestaan:

a. Huisdieren los te laten lopen op het complex. Mocht een huisdier zijn behoefte op het complex doen, dan moet de eigenaar de uitwerpselen opruimen en meenemen naar huis en mag deze niet in de openbare prullenbakken op het complex deponeren.
b. De paden met auto’s en motoren te berijden.
c. Op de paden met bromfietsen harder te rijden dan 5 km. per uur.
d. Handel te drijven of een bedrijf uit te oefenen op het complex.
e. Vuilnis, snoeihout, of tuinafval in sloten of op de paden, in/op de houtwallen/boomsingels of in de directe omgeving van het complex te storten.
f. Vuilnis, hout en snoeihout te verbranden op het complex. Vuurkorven mogen worden gebruikt waarvoor zij bedoeld zijn, mits er geen overlast ontstaat voor anderen. Het stoken van open vuren is verboden.
g. Zaken van de gemeente, de vereniging, andere eigenaren of andere leden te verontreinigen of te vernielen.

h. Te jagen of te doen jagen, wild te bemachtigen, eieren te rapen, op het tuincomplex.
i. Jachtbenodigdheden op de tuin te hebben.
j. Geschreven of gedrukte stukken aan te plakken of te verspreiden zonder toestemming van het bestuur.
k. Snoeren uit te leggen anders dan voor bouw-/onderhoudswerkzaamheden en langer te laten liggen dan noodzakelijk is voor die werkzaamheden (‘s nachts mogen geen snoeren uitgelegd blijven). Elektra is beschikbaar tussen 8:00 en 20:00.
l. Zand uit de zandbak in de speeltuin weg te nemen.
m. Het tuinhuisje permanent te bewonen.
n. Kinderen onder 9 jaar zonder begeleiding van het toilet gebruik te laten maken.
o. De aan het lid ter beschikking gestelde tuin aan een ander ter beschikking te stellen of al dan niet tegen vergoeding de eigen tuin of bouwsels door anderen te doen gebruiken of te doen bewonen.

Artikel 4. Parkeren

4.1 Parkeren op het voorplein is niet toegestaan, tenzij er schriftelijke toestemming is verleend door het bestuur. Deze toestemming blijkt uit de uitgifte van een parkeerkaart, die een jaar geldig is. Na afloop van de geldigheidsduur dient telkens weer een nieuwe aanvraag bij het bestuur te worden ingediend.
4.2 Toestemming wordt slechts in bijzondere gevallen verleend, te denken aan mindervaliden waarvan de tuin te ver van de achteringang is gelegen.
4.3 Na het in- en uitrijden dient het hek aan de voorzijde van De Pioniers onmiddellijk weer te worden afgesloten.

Artikel 5. Tuinonderhoud

5.1 Het is niet toegestaan:
a. Afscheidingen langs de paden en sloten te plaatsen hoger dan 70 cm. De afscheidingen langs paden dienen een groene uitstraling te hebben. Een hekwerk is mogelijk, maar dan aangevuld met opgaand groen voor of achter dat hek. Voorkeur gaat uit naar een groene erfafscheiding, zoals de van oudsher aanwezige hagen. De beplantingen aan de voorzijde van de tuin dienen dusdanig te zijn dat er voldoende zicht op de individuele tuin is voor wandelaars op ons openbare tuinenpark.
b. Afscheidingen tussen tuinen te plaatsen hoger dan 180 cm. Een schutting, hekwerk etc. mag slechts geplaatst worden vanaf de achtergrens van de tuin tot maximaal de voorkant van het huisje.
c. Vee en knaagdieren te houden.
d. Om bijen te houden op de eigen tuin. Ten aanzien van het houden van bijen op het tuinenpark (in de bijenstal) is expliciete toestemming van het bestuur noodzakelijk.
e. Zodanig te zaaien, te poten of te planten langs de scheidingslijn van de tuin dat het gewas bij het opgroeien de belendende grond gaat beslaan.
f. Hoger opgroeiende bomen/struiken/coniferen e.d. te planten op de noordzijde van de tuin. De schaduw van deze bomen e.d. dient zo veel mogelijk op eigen tuin te vallen.

Bomen hoger dan 10 meter, dan wel breed uitgroeiende (naald)bomen moeten passen in de streefbeelden van het beheerplan.

g. Bamboe in de tuin te plaatsen, tenzij de bamboe in een stevige kuip staat zodat deze niet kan woekeren.
h. De perceelsgrenzen te overschrijden.
i. Steigertjes te plaatsen in de sloten en/of de sloten af te sluiten met planken of iets dergelijks.
j. Bomen te vellen in strijd met de geldende interne (beheerplan) of wettelijke bepalingen. Toestemming van het bestuur is altijd nodig bij bomen, waarvoor conform de gemeentelijke regelgeving een kapvergunning nodig is.
k. Meer dan 20% van de tuin te verharden, met bijvoorbeeld tegels, grind etc. Dit percentage komt bovenop het percentage van maximaal 10% dat bebouwd mag worden, conform artikel 7.2 van dit huishoudelijk reglement.
l. Op de tuin enigerlei variëteit van de plant Cannabis, voor welke doeleinden dan ook, te zaaien en/of te kweken. Eveneens is het niet toegestaan om andere gewassen waaruit of waarvan psychotogene – bewustzijnsveranderende – middelen kunnen worden gefabriceerd, te verbouwen.

5.2 De tuin en opstallen dienen op een zorgvuldige wijze onderhouden te worden zodat er een goede bijdrage geleverd wordt aan een fraai en voor wandelaars aantrekkelijk aanzien van ons openbare tuinenpark.

5.3 Er dient tevens speciale aandacht besteed te worden aan:

a. het onkruidvrij houden van de openbare paden grenzend aan de tuin en de strook onder de afscheiding.
b. conform het in het beheerplan gestelde maaien van het gras c.q. oevervegetatie, minimaal een keer per jaar, langs de slootkant. De oevervegetatie mag geen houtige begroeiing bevatten en mag niet de doorgang belemmeren. De slootkant breedte moet minimaal 50 cm zijn.
c. het schoon en onkruidvrij houden van de greppel van de voorkant af gezien links van de tuin. Elke tuin dient aan de linkerzijde (gezien vanaf het pad) te zijn voorzien van een greppel van minimaal 30 cm breed; deze greppel dient voor de afwatering naar de sloot en vormt tevens een beplanting vrije en onkruidvrije zone met de buur-tuin.
d. Tuinen die aan de achterkant direct grenzen aan een andere tuin (achterburen) dienen voorts aan die zijde voorzien te zijn van een gezamenlijke greppel van gezamenlijk minimaal 30 cm breed. Deze greppel dient voor de afwatering naar de sloot en vormt tevens een beplanting vrije en onkruidvrije zone met de achterbuur-tuin. De greppel dient door beide achterburen gezamenlijk schoon en onkruidvrij gehouden te worden.

5.4 De slootkant mag niet in gebruik zijn voor teelt en mag niet verhard zijn, behoudens een staptegel voor een watertappunt.

Artikel 6. Schouw

Algemeen

6.1 Minimaal een keer per jaar schouwt de schouwcommissie namens het bestuur de tuinen en opstallen, met het oog op de correcte naleving van het huishoudelijk reglement. Het bestuur gaat in gesprek met een tuinlid dat in gebreke blijft. Bij onverminderd in gebreke blijven zal het verenigingslid gestimuleerd worden het huisje en tuin ter overdracht aan te bieden. Indien hieraan geen gevolg wordt gegeven terwijl het tuinlid nog steeds in gebreke blijft, kan het lidmaatschap opgezegd worden, c.q. kan het betreffende lid worden geroyeerd conform artikel 7.4 en 7.7 van de statuten.

Schouwonderdelen

6.2 De schouwcommissie maakt een schriftelijk rapport op. Dit rapport omvat minimaal de volgende onderdelen:

a. Is de tuin voldoende zichtbaar voor wandelaars (hagen, struiken voorzijde tuin)
b. Gazon
c. Onkruid
d. Slootkant
e. Linker greppel
f. Rommel op de tuin
g. Staat tuinhuisje en overige bouwsels
h. Algemene indruk van de tuin
i. Gemaakte afspraken met tuinlid naar aanleiding voorgaande schouw

Het formulier “Schouwrapport” is onderdeel van het reglement

Gedoogbepaling

6.3 Aanbouwsels en opstallen die de voorafgaande jaren gerealiseerd zijn zonder toestemming van het bestuur en die niet passen binnen het huishoudelijk reglement worden aan de orde gesteld in gesprekken door het bestuur te voeren met de individuele tuinleden. Afspraken worden gemaakt over de termijn en de voorwaarden waarbinnen een en ander gedoogd wordt.

Verantwoordelijkheid bestuur

6.4 Het bestuur doet jaarlijks op de algemene ledenvergadering verslag van de schouw en de wijze waarop het huishoudelijk reglement toegepast en nageleefd is. Het bestuur doet voorstellen voor nadere actualisering, indien daar aanleiding toe is.

Artikel 7. Bouwen/verbouwen van opstallen op een tuin.

7.1 Het is de leden niet toegestaan op de door hun van de vereniging gehuurde tuin, zonder schriftelijke toestemming van de bouwcommissie en bestuur, opstallen te bouwen of te verbouwen. Onder opstal wordt verstaan elke kunstmatige bebouwing die aard- en

nagelvast verbonden is met de grond, te denken valt aan tuinhuisjes, schuurtjes, betonnen paden, betonnen terrassen, kassen etc.

7.2 Er mag uitsluitend worden gebouwd volgens de door de gemeentelijke instanties en bestuur voorgeschreven tekeningen en bepalingen. Aan dit huishoudelijk reglement is een bijlage toegevoegd met de hoofdpunten, waaraan voldaan moet worden om een bouwvergunning te verkrijgen. Het is toegestaan per volkstuin de gronden tot maximaal 10% te bebouwen met opstallen.

7.3 Voor het verkrijgen van een bouwvergunning moet een schriftelijke aanvraag inclusief bouwtekening met afmetingen worden ingediend bij de bouwcommissie.

7.4 De vergunning wordt schriftelijk verleend en is slechts van kracht, indien zij is ondertekend door de voorzitter van de vereniging en de voorzitter van de bouwcommissie.

7.5 Op elke tuin mag één tuinhuisje en één plantenkas worden geplaatst. Bovendien kan er een gereedschapskast geplaatst worden aan de achterkant/zijkant van het huisje na toestemming bestuur en de bouwcommissie. Voor de maximale maten, zie bijlage Richtlijnen bouwen van een kast aan het huisje.

7.6 De plaats waar de genoemde opstallen gebouwd mogen worden, wordt bepaald door de bouwcommissie, met inachtneming van de voorgeschreven bepalingen van de gemeentelijke instanties.

7.7 Het aanbrengen van aanbouwsels aan de huisjes en het veranderen van het huisje en afzonderlijk plaatsen van andere opstallen is, zonder toestemming van de bouwcommissie, niet toegestaan.

7.8 Toestellen voor koken, verwarmen of verlichten moeten afdoende brandvrij worden geplaatst.

7.9 Gasflessen moeten buiten het huisje worden geplaatst. Op de tuin mogen maximaal 2 gasflessen aanwezig zijn.

7.10 Eigenaren van de opstallen op hun tuin zijn verplicht deze behoorlijk te onderhouden en te schilderen en al het nodige te doen om het uiterlijke aanzien te bewaren.

7.11 Een boomhut of sport- of speeltoestel mag geplaatst worden op 1 meter afstand uit de voor-, achter- en/of zijdelingse perceelgrens, na toestemming van bouwcommissie en overleg met de huurders van de naastgelegen tuinen.

7.12 In aanvulling op punt 7.11 mogen er vanaf 1 mei 2022 per tuin 4,5 m2 aan speeltoestellen geplaatst worden. Als overgangsregeling geldt dat de reeds geplaatste speeltoestellen die deze regel overschrijden bij het vertrek uit de tuin door de eigenaar worden verwijderd.

7.13 Het is niet toegestaan bouwwerken te plaatsen in de openbare delen van het tuinenpark, zoals bijvoorbeeld in de windsingel.

Het document “Hoofdpunten, waaraan voldaan moet worden om een bouwvergunning te verkrijgen” is onderdeel van het reglement

Artikel 8. Waardebepaling door taxatiecommissie

8.1 Bij het vrijkomen van een tuin zal, indien daarop een huisje voorkomt, de waarde daarvan door de taxatiecommissie worden vastgesteld. De waardebepaling zal in alle gevallen geschieden volgens de door de vereniging gehanteerde richtlijnen.
8.2 Op het moment van taxatie door de taxatiecommissie zal ook de waarde van de vaste beplanting en de paden e.d. worden vastgesteld.
8.3 Uitgangspunten voor de waardebepaling zijn: maximale prijs voor de onroerende zaken (tuinhuis): € 8000,00. Minimale prijs: € 300,00. Bouwsels die in strijd met de reglementen zijn geplaatst dienen te worden verwijderd. Indien de verkopende partij hierin nalatig is, worden deze bouwsels tegen kostprijs namens het bestuur verwijderd. De kosten worden dan ingehouden op de verkoopprijs van de onroerende zaken, vaste beplanting en paden.
8.4 Tegen de taxatie kan gemotiveerd beroep worden aangetekend. Er vindt dan hertaxatie plaats. In eerste instantie door de taxatiecommissie van De Pioniers. Mocht geen overeenstemming worden bereikt, dan zal een commissie van een andere volkstuinvereniging gevraagd worden voor een hertaxatie. Het bestuur van de Pioniers zal op dat moment het geschil verder in behandeling nemen.
8.5 Als hertaxatie via een andere vereniging het geschil niet oplost, is hertaxatie via de AVVN mogelijk. Kosten hiervoor worden gemiddeld tussen de vereniging en de verkoper.
8.6 Het bestuur (en niet het vertrekkende lid) bepaalt welk kandidaat-lid voor de vrijkomende tuin in aanmerking komt. Hierbij wordt de plaats van het kandidaat-lid op de wachtlijst in acht genomen.
8.7 De vertrekkende en de nieuwe gebruiker bepalen, in goed overleg, zelf een overnameprijs voor eventuele (roerende) zaken; hiertoe behoren ook installaties voor opwekken van zonne-energie en accu’s. De vertrekkende partij levert een lijst aan met te verkopen zaken, zoals een kas, boomhut, gereedschap, meubilair, houtkachel etc. Op de lijst staat aanvullende informatie, zoals maten, leeftijd en leverancier. De vertrekkende gebruiker gaat in overleg met de nieuwe gebruiker. Deze laatste is niet verplicht de roerende zaken over te nemen. De vertrekkende partij is wel verplicht alle roerende zaken die niet worden overgenomen te verwijderen, voordat de tuin wordt overgedragen aan de nieuwe gebruiker.
8.8 Als dit nagelaten wordt, komen de kosten voor het verwijderen voor rekening van de vertrekkende partij. Kosten kunnen in mindering gebracht worden op de verkoopnota.
8.9 De taxatiecommissie taxeert niet alleen van buiten, ook van binnen het huisje. Daartoe worden de sleutels door de vertrekkende partij ter beschikking gesteld. De commissie gaat niet over andere aanwezige (roerende) zaken, zoals een kas, speeltoestel, boomhut, tuingereedschap. Het statiegeld van de aanwezige gasflessen is door de vereniging betaald; de gasflessen moeten daarom op de tuin achterblijven.
8.10 Zowel de taxatiewaarde als de overnamekosten worden gemeld op een overdrachtsformulier; op het moment dat dat door vertrekkende en de nieuwe gebruiker ondertekend is, is de overdracht onherroepelijk.
8.11 Taxatiekosten worden gerekend voor taxatie van het tuinhuis en de beplanting van de tuin samen. De kosten bedragen 75 euro per taxatie vanaf 2025. Het bestuur bepaalt per kalenderjaar of en met welk bedrag indexatie nodig is.

8.12 Indien een lid een tuin overdraagt aan een volgende gebruiker, dan heeft het vertrekkende lid een mededelingsplicht en zijn opvolger een onderzoeksplicht ten aanzien van de aanwezigheid van asbest in de opstallen of tuin. Indien er gevaar bestaat voor de volksgezondheid, bijvoorbeeld bij een kans op breuk, dient het asbesthoudende materiaal te worden verwijderd of afgedekt volgens de wettelijke eisen. Niet-hechtgebonden asbest alsmede asbestdaken dienen altijd te worden verwijderd. (Vanaf 2024 geldt een verbod op asbestdaken in Nederland.) De hiermee gepaard gaande kosten zijn voor rekening van het (vertrekkende) lid. Indien er door verandering van wet- en regelgeving een algemene saneringsplicht- of verwijderingsplicht voor asbest komt te bestaan, zijn de kosten hiervan voor het (vertrekkende) lid. Voor nadere informatie en/of problemen treedt het (vertrekkende) lid in contact met het bestuur.
8.13 Aan dit huishoudelijk reglement wordt het Overdrachtsdocument gehecht. Dit overdrachtsdocument wordt door vertrekkende en de nieuwe gebruiker ondertekend. Aan het overdrachtsdocument worden twee bijlagen gehecht: - het taxatierapport (taxatiecommissie), het schouwformulier, opgemaakt tijdens taxatie, en eventueel de lijst met over te nemen (roerende) zaken, op te stellen in overleg tussen koper en verkoper, inclusief de overeengekomen overnameprijs. Het bestuur wil zien dat er bij de overdracht consensus is over zowel de taxatie als over de overdracht.
8.14 Voor de verkoop wordt de tuin geschouwd door de schouwcommissie en aan de hand daarvan wordt bepaald wat er in de nabije toekomst moet gebeuren op de tuin om aan het reglement te voldoen. De kopers van de tuin verklaren zich akkoord met de eventueel gestelde eisen en kunnen hierop aangesproken worden als ze deze aanwijzingen niet nakomen.
8.15 De taxatie is 6 maanden geldig. Indien de tuin dan nog niet in de verkoop is, dient er opnieuw getaxeerd te worden.

Het “Overdrachtsdocument” is onderdeel van het reglement

Artikel 9. Vergaderingen

Vergaderingen van het algemeen bestuur

9.1 Het algemeen bestuur vergadert minimaal een keer per maand of, indien noodzakelijk, vaker op voorstel van de voorzitter of minimaal drie bestuursleden.
9.2 Indien minder dan drie bestuursleden aanwezig zijn, kan er niet gestemd worden over voorstellen.
9.3 Alle besluiten dienen te worden genomen bij meerderheid van de aanwezige bestuursleden.

Vergaderingen van het dagelijks bestuur

9.4 Vergaderingen van het dagelijks bestuur worden gehouden zo dikwijls dit nodig wordt geacht.

Jaarlijkse algemene ledenvergadering

9.5 De jaarlijkse algemene ledenvergadering wordt minimaal eens per jaar gehouden in februari of maart.

Buitengewone algemene ledenvergaderingen

9.6 Buitengewone algemene ledenvergaderingen worden gehouden indien hiertoe aanleiding is.

Commissie c.q. werkgroep vergaderingen

9.7 De commissie c.q. werkgroepvergaderingen worden gehouden zo dikwijls als nodig is voor een goed functioneren van de commissie.
9.8 Van alle vergaderingen worden notulen gemaakt die op verzoek door alle leden kunnen worden ingezien.

Artikel 10 Bestuur

10.1 De kandidaatstelling voor een bestuursfunctie dient schriftelijk te geschieden bij het bestuur conform de bepalingen van artikel 9 van de statuten.
De kandidaat moet minimaal 12 maanden lid van de vereniging zijn of minimaal 12 maanden geregistreerd staan als tuinpartner.
Bestuursleden worden door de algemene ledenvergadering benoemd voor een periode van 2 jaar. Na afloop van een 2 jaar periode kan het bestuurslid zich telkens weer kandidaat stellen en opnieuw benoemd worden**.**

De voorzitter

10.2 De voorzitter is belast met de algemene leiding van de vereniging.
10.3 De voorzitter leidt de vergaderingen, is woordvoerder namens de vereniging en representeert de vereniging naar buiten.
10.4 De voorzitter houdt toezicht op de naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement alsmede van de besluiten door de diverse organen genomen.
10.5 Indien gewenst of noodzakelijk kan een 2e voorzitter aangewezen worden.
De voorzitter kan een gedeelte van zijn werkzaamheden overdragen aan de 2e voorzitter of aan een ander bestuurslid.

De secretaris

10.6 De secretaris is belast met de gehele administratie van de vereniging, met uitzondering van de financiële ledenadministratie, inclusief het toezicht op en het voeren van de correspondentie, de notulen van de vergaderingen, de uitnodigingen voor vergaderingen, de presentielijsten, het jaarverslag en het archief.

De penningmeester

10.7 De penningmeester is belast met:

a. het zorgvuldig beheren en bewaken van de geldmiddelen van de vereniging en het voeren van de administratie hiervan alsmede het bijhouden van de centrale financiële ledenadministratie
b. het innen van de in artikel 14 van de statuten genoemde geldmiddelen en het verrichten van de betalingen;
c. het opmaken van het jaarverslag over het gevoerde financiële beleid met de daarbij behorende balans en overzicht van inkomsten en uitgaven.
d. het opstellen van de begroting en het bewaken van de door de jaarlijkse algemene ledenvergadering goedgekeurde begroting.

Overige bestuursleden

10.8 De voorzitter, de secretaris en de penningmeester kunnen, met instemming van de overige bestuursleden, een deel van hun werkzaamheden overdragen aan een ander bestuurslid.

Artikel 11 Wijzigingen

11.1 Dit huishoudelijk reglement kan uitsluitend worden gewijzigd door besluiten van de jaarlijkse algemene ledenvergadering of een buitengewone algemene ledenvergadering.
11.2 De voorgestelde wijzigingen behoeven een gewone meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen.
11.3 In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, neemt het bestuur voorlopige besluiten, die aan de goedkeuring van de jaarlijkse algemene ledenvergadering of buitengewone algemene ledenvergadering worden onderworpen.
11.4 Bij eventuele tegenstrijdigheden tussen de statuten en het huishoudelijk reglement hebben de bepalingen van de statuten voorrang.